



Tilsyns-rapport 2020

Solbakken

Faglig dialog gennemført: 11-11-2020

Tilsyn afsluttet: 16-12-2020

Tilsyn gennemført af: Anne Moos



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

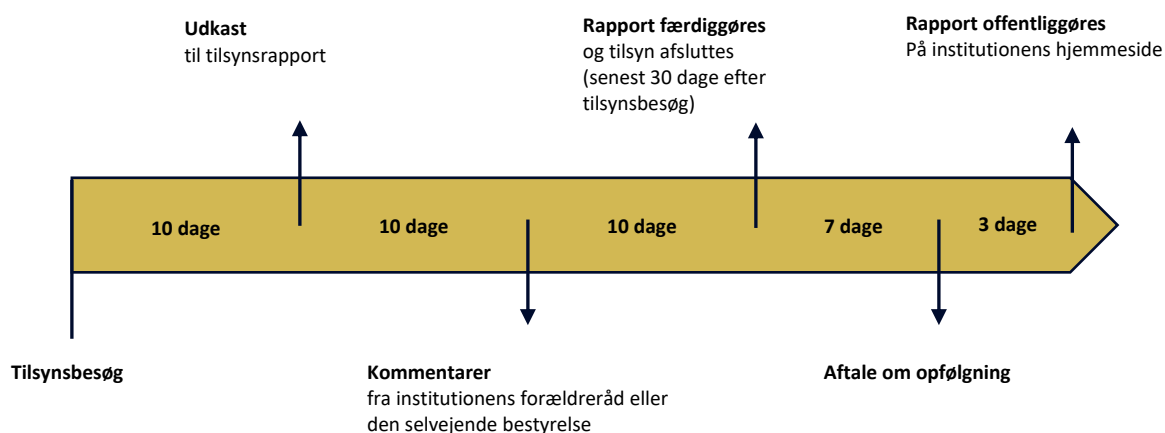
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2020	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
2019	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Forklaring på forkortelser og ord brugt i rapporten: ICDP - International Child Development Program - med afsæt i relationspsykologien udvikles og styrkes voksnes relationskompetence, vha. af videofeedback. Mikro-overgange - er de skift børnene er en del af i hverdagen fx i modtagelse og afhentning, fra leg til en tur, fra samling og til frokost, fra legeplads til stuen osv. RT - ressource teamet - består af områdets supportpersoner, som er konsulenter, støttepædagoger, psykologer, talehørelærere, sundhedsplejerske samt daginstitutionsrådgiver. UGL - en sprogstrategi - til at styrke børns sproglige udvikling TOPI - tidlig opsporing - et redskab til at opfange børns mistrivsel eller faldende trivsel. SMTTE - handleplansskabelon Observationerne er foretaget en eftermiddag i både vuggestuen og i børnehaven. Institutionen er underlagt sundhedsmyndighedernes retningslinjer for Covid 19.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I vuggestuen ses ofte og i børnehaven ses det jævnligt at de voksne taler med børnene om deres oplevelser og ideer, det ses ofte i vuggestuen og jævnligt i børnehaven at børn får tilbudt hjælp og at barnets perspektiv bliver undersøgt og forstået. Det ses på observationstidspunktet at personalet i BH bevæger sig meget rundt på legepladsen mellem børnegrupperne, og det ses at nogle voksne står og snakker sammen mens børn leger alene. Andre voksne i BH ses gå i børnehøjde og vise interesse for barnet og børnene. Enkelte voksne i BH har ind i mellem mere fokus på at udføre planen og mindre fokus på relationen. Der har sidste år været et ICDP forløb for medhjælpere omkring relationsarbejdet. Institutionen fortæller, at de endnu ikke har fundet en systematik for at følge op og evaluerer på forløbet og på deres relationsarbejde. Deltagerne fortæller, at de sætter lege og aktiviteter i gang efter børnegruppens behov og har fokus på at justerer, så der er mulighed for at følge børn spor. Der tales om, at der skal udvikles en systematik for, hvordan der gives feedback i praksis. Det ses, at der er voksne i begge afdelinger som har fokus på relationsarbejdet og at kompetencerne er i huset.

Anbefaling

- Tag udgangspunkt i bl.a. barnesynet fra den styrkede læreplan samt nærværende pejlemærke og aftal, hvordan I ønsker at se at hele personalegruppen har fokus på relationsarbejdet hele dagen. Få evt. hjælp fra RT
- Beslut, hvordan hele personalegruppen løbende får reflekteret over samt evalueret på om deres handlinger styrker barnets selvværd, selvtilliden og selvbillede. Brug fx praksisfortællinger, video eller andet.
- Drøft og aftal, hvordan I guider hinanden i praksis så I får justeret handlinger og aktiviteter, hvis I ser noget der ikke giver mening for et barn eller børnegruppen. Brug fx de 8 samspilstemaer fra ICDP.
- Beslut, hvordan I kan rollefordele og organisere jer på legepladsen, så der er voksne der kan sætte lege i gang og blive hos børnene.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det ses ofte både i vuggestuen og i børnehaven, at der er adgang til forskellige legemuligheder. I vuggestuen ses under observationen at børn ofte bliver hjulpet ind i et børnefællesskab, det ses at aktiviteter sikrer adgangsmuligheder for alle børn. Der ses opdeling i små børnegrupper og legene er tilpasset børns udviklingszoner. I børnehaven ses på legepladsen, at de voksne jævnligt hjælper børn med at komme ind i en leg. Der ses sjove lege der inkluderer mange børn på legepladsen, såsom leg med blade, legen ses blive afbrudt, når de voksne forlader legen. Der er generelt et lavt konflikt niveau i hele institutionen. Enkelte børn ses gå rundt lidt alene i BH blandt børn og voksen, før de bliver set og hjulpet. Deltagerne til dialogmødet fortæller, at de er i gang med at udvikle på deres pædagogik i alle rutiner, med fokus på medinddragelse af børn. Medinddragelse i måltidet, er begrænset pga. retningslinjer fra Covid 19. Deltagerne fortæller ligeledes, at de har fokus på, at lave tydelige mikroovergange for børnene. Det ses under observationen, da børnehaven fx går ind fra legepladsen. Der tales om at det er vigtigt, at rutiner såsom mikro-overgange er en pædagogisk aktivitet, og at de voksne har fokus på det positive samspil.

Anbefaling

- Tag udgangspunkt i bl.a. børn i udsatte positioner og pædagogisk læringsmiljø fra den styrkede læreplan samt nærværende pejlemærke og aftal, hvordan I systematisk får videndelt hvad inklusion går ud på.
- Drøft og aftal, hvordan I sikrer at jeres data fra TOPI, sprogvurderinger og anden data bliver udgangspunkt for jeres planlægning af pædagogisk praksis.
- Beslut, hvordan I tilrettelægger at alle aktiviteter, lege og rutiner give deltagelsesmuligheder for jeres mest udsatte børn hele dagen samt aftal, hvordan I kan se det afspejles i de voksnes handlinger.
- Aftal, hvornår i løbet af året I evaluerer på jeres inklusionsarbejde.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det ses jævnligt indenfor i vuggestue og i børnehaven at der er legezoner, hvor der er mulighed for at lege uforstyrret. Den store legeplads på græsarealet giver god mulighed for opdeling. På vuggestuens egen legeplads er der mindre plads, det ses at de voksne sørger for at legene bliver fordelt så børn kan fordybe sig. Der ses forskel på, hvordan sproget er i fokus i den pædagogiske praksis. I vuggestuen ses ofte voksne der udvider og strækker sproget, der ses ofte voksen der afventer barnets initiativ og tilpasser sproget til barnets nærmeste udviklingszone. I børnehaven ses jævnligt, at nogle af de voksne har fokus på at være i længevarende dialog med børnene, det ses jævnligt af de er opmærksom på fx at afvente barnets initiativ. Nogle enkelte voksne i BH ses give en besked uden at undersøge om barnet har forstået. Der tales om til dialogmødet, at institutionen har brug for at udvikle en systematik for både at videndele om sprogstrategierne som UGL, samt oplære eventuelle medarbejder såsom vikarer og medhjælper i, hvordan der arbejdes med sprog i praksis hele dagen. Der bliver ansat en sprogpædagog i vuggestuen til januar som får en koordinerende rolle i forhold til sprogarbejdet.

Anbefaling

- Tag udgangspunkt i målet for pædagogisk læringsmiljø i den styrkede læreplan samt i læreplanstemaet 'kommunikation og sprog'. Reflekter fx over, hvordan I 'tilbyder en bred vifte af sproglige læringsmuligheder hele dagen samt, hvordan I kan se at I skaber samtaler af høj kvalitet'.
- Læg en plan for, hvordan hele personalegruppen får fælles forståelse for sprogstrategierne samt, hvordan I løbende får 'oplært' hinanden i hvordan der arbejdes med sproget i praksis hele dagen.
- Undersøg, hvordan I kan udvikle på jeres ide om brug af visualisering i begge afdelinger, så børnene kan se dagens plan.
- Beslut en systematik for at evaluere på jeres sprogarbejde, fx på p-møder, fredagsmøder eller andet.
- Hent hjælp til udvikling af pejlemærket fra fx områdets talehørelære eller sprogkoordinator.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er sat en tydelig retning for bestyrelsens arbejde. Der er udviklet en systematisk forældresamarbejde og der er løbende fokus på kommunikationen mellem bestyrelsen og resten af forældregruppen. Forældre bliver løbende informeret om, hvordan de kan kontakte bestyrelsen. Formanden fortæller, at han er opsøgende i praksis og der er løbende opfølgingsmøder mellem institutionsleder og formand. Der sendes nyhedsbreve ud til forældrene fra bestyrelsen. Børneringen er i gang med en forældretilfredshedsundersøgelse i institutionen. Institutionen fortæller, de er opmærksomme på at samtaler i det daglige kan være forbyggende og der er fokus på, at eventuelle bekymringer med forældrene tages i opløbet. Personalet fortæller, at de løbende evaluerer og bliver klogere på forældresamarbejdet, de har forældre med forskellige behov og det gør dem klogere på, hvordan kommunikationen kan tilpasses forældrene. Personalet sparer med leder og hinanden når forældresamarbejdet udfordrer. RT og daginstitutionssocialrådgiver bliver hentet ind til sparring ved behov. Der efterlyses et kursus i det svære forældresamarbejde. Det vurderes at institutionen har et ligeværdigt forældresamarbejde og løbende får sparret og udviklet på forældresamarbejdet samt at bestyrelsen har en tydelig rolle og har fokus på kommunikation og evaluering.

Anbefaling

- Aftal, hvordan I fremadrettet vil sikre at I fastholder at forældrebestyrelsen er synlige og at I systematisk får evaluere på forældretilfredsheden og -samarbejdet i institutionen.
- Lav evt. en plan for, hvordan institutionsleder kan være mere systematik tilgængelig for forældre i børnehaven (da kontoret ligger i vuggestuen).
- Undersøg muligheden for kompetenceudvikling i det svære forældresamarbejde for både bestyrelse og personale
- Fasthold jeres tætte forældresamarbejde

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Solbakken har fastholdt deres struktur og procedure i at skabe sammenhæng i børnenes overgange. Der er en forsamtale med forældrene inden deres barn starter i vuggestue og der er systematiske forældresamtaler i både vuggestue og børnehave. Som et tiltag har de indført, at når børn fra egen vuggestue starter i egen børnehaven, er forældrene med et par dage i opstarten, hvilket har vist sig at have en god effekt på børnenes start i børnehaven. Ved næste overgang i 2021 fra børnehaven til KKFO og skole indkaldes forældre til et fælles førskole-informationsmøde. Stærkt samarbejde fungerer godt, institutionen oplever en god dialog og gode aftaler i forbindelse med overgang og overlevering. Til dialogmødet drøftes, hvordan institutionen kan sikre at deres førskoleaktiviteter har det rette indhold i forhold til den styrkede læreplan.

Anbefaling

- Læs hele beskrivelsen for sammenhæng i den styrkede læreplan og aftal, hvordan I kan se i praksis at I lever op til målet. Drøft og aftal fx hvordan "I tilrettelægger et læringsmiljø så barnet får positive forventninger til de sociale fællesskaber i skolen".
- Aftal, hvordan I fastholder jeres arbejde med at skabe sammenhæng og gode overgange for jeres børn og forældre samt aftal, hvordan I evaluerer.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Institutionen har forskellige mødefora, hvor de får drøftet børn og reflekteret over praksis. I børnehaven fortæller de, at de indimellem må drøftet pædagogik i 'børnetid'. Deltagerne fortæller at de justerer deres praksis ud fra TOPI og sprogvurderinger. Der laves handleplaner på børn i gul og rød i TOPI og børn der scorer under 15 i sprog. Det bliver ikke tydeligt under dialogmødet, hvordan det samlede personale bliver instrueret i at bruge handleplaner i praksis samt, hvordan der systematisk arbejdes efter mål for pædagogisk praksis. Institutionen har behov for at udvikle deres evalueringskultur, dvs. udvikle en systematik for skriftlig at få evalueret på fx aftaler, pædagogisk udvikling, børn, organisering og indsatser. På dialogmødet kommer vuggestuens systematik og refleksioner tydeligere frem end børnehavens. Der tales om at institutionen kan være udfordret af at få ensrettet og fulgt op på deres systematik samt få reflekteret sammen på tværs af de to afdelinger, bl.a. på grund af afdelingernes placering (vuggestuen ligger på 11. sal og børnehaven i stuen) og pga. Covid 19. Deltagerne giver udtryk for, at de ønsker et system der kan give dem et overblik over, hvad der skal evalueres på, hvordan og hvornår. Institutionen holder ikke systematiske møder med RT, men kalder dem ind ved behov, de fortæller at de har stor gevinst af samarbejdet med RT.

Anbefaling

- Drøft og beslut en systematik for at få evalueret på emner i løbet af året, udarbejd fx et evaluerings-årshjul. Hent inspiration i evalueringsredskabet fra den styrkede læreplan. Overvej at have tovholder som fx de faglige fyrtårne.
- Beslut, hvordan I kan få en ens systematik i at lave handleplaner på både børn og på jeres pædagogiske læringsmiljø, samt hvordan I kan guide hinanden i at bruge handleplanerne aktivt i praksis.
- Beslut, hvordan I kan arbejde med feedback som en del af jeres evalueringskultur, vha. fx praksisfortællinger, video, mesterlære og/eller andet.
- Det anbefales, at der indkaldes til systematisk refleksion med RT fx 3 gange om året, så I får kontinuerligt hjælp til at udvikle jeres evalueringskultur.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Institutionen er i gang med at evaluere deres skriftlige læreplan. Strukturen i den skriftlige læreplan er forskellig fra børnehave til vuggestue, der kan med fordel arbejdes med at beskrive praksis via praksisfortællinger i begge afdelinger.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Dialogen finder sted onsdag den 11.11.2020. Tilstede er Peter, institutionsleder - Rasmus, formand forældrebestyrelsen - Sanne, afdelingsleder børnehaven - Jane, pædagog børnehaven - Rikke, pædagog vuggestuen - Malene, pædagog vuggestuen - Pia, afdelingsleder vuggestuen - Mette pædagogisk konsulnet, referent og observant og Anne, pædagogisk konsulent og tilsynsførende.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil være særlig optaget af at udvikle vores refleksion og metodisk systematik i vores pædagogiske praksis. Vi vil arbejde med samarbejdet mellem de to afdelinger og professionel feedback, og vil kontinuerligt følge op og evaluere samarbejdet på vores personalemøder. Der vil også være øget fokus på hvordan får fælles forståelse for sprogstrategier.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Der er planlagt en pædagogisk dag med ekstern konsulent, hvor vi skal arbejde med systematisk evalueringskultur. Der er planlagt 2 personalemøder med undervisning af ekstern konsulent om inklusion, sprogstrategier og implementering af dette.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Der skal udarbejdes et årshjul, så vi på de relevante tidspunkter systematisk kan evaluere. Det vil foregå på pædagogmøder, stuemøder og personalemøder. Det vil sikre at vi løbende kan justere og sætte relevante tiltag i værk.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-2 års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Overholder maden i institutionen de officielle ernæringsanbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)	Ja
Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m ² pr. barn i vuggestuen og 2 m ² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret
Ovenstående spørgsmål er ikke relevant (0-5 års institutioner)	Ja
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5 års institutioner)	Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	www.solbakkens.dk
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5 års institutioner)	Nej
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5 års institutioner)	
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever i op til kravene i 'Målsætninger for klubber'? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage? (0-9 års institutioner)	se hjemmesiden
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	1
Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja

Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres færemærkede produkter? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej
