



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

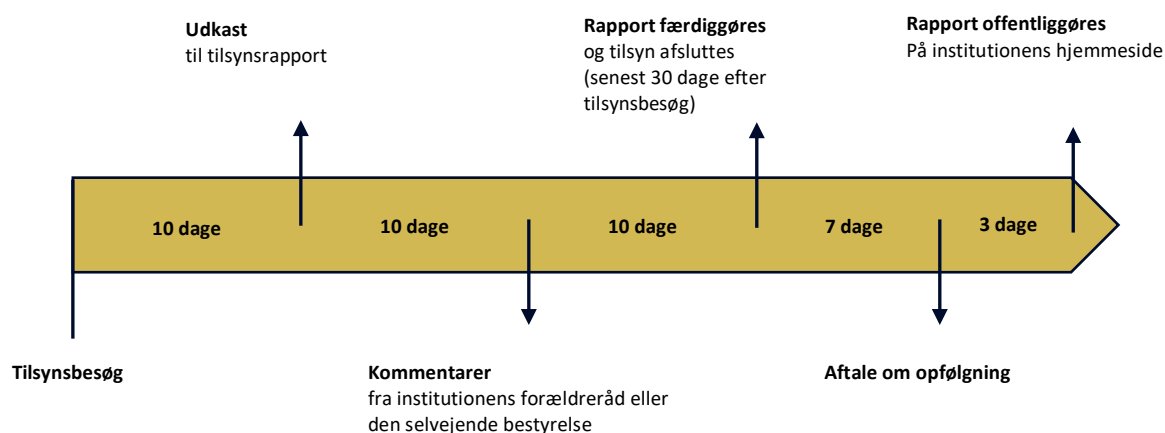
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### **Den pædagogiske konsulent**

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### **Seks pejlemærker for kvalitet**

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### **Læsevejledning**

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### **Vurderinger i tilsynsrapporten**

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

### Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2021</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2020</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Solbakken står pt overfor et lederskifte og overgår pr. 1. januar fra netværk 3 til netværk 2; Saxolyklyngen. Tilsynsdialogen blev derfor gennemført uden en fast leder tilstede. Til stede i dialogen var Klyngeleder for Saxolyklyngen, en repræsentant fra Børneringen, tre medarbejdere fra vuggestuen og to medarbejdere fra børnehaven. Selvregistreringen har den pædagogiske konsulent udfyldt i dialog med afdelingsleder og repræsentant fra Børneringen, grundet manglende adgang til systemet. Forklaring på forkortelser og ord brugt i rapporten: UGL - en sprogstrategi - til at styrke børns sproglige udvikling. TOPI - tidlig opsporing - et redskab til at opfange børns travsel, for derefter at handle på evt mistrivsel. SMTTE - en model, der understøtter bevidste overvejelser i forhold til at planlægge, gennemføre og evaluere læringsaktiviteter med henblik på at opnå noget bestemt. Observationerne fandt sted om formiddagen i både vuggestue og børnehave.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På baggrund af observationer og den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har gjort en indsats i arbejdet med pejlemærket Sociale relationer. Der skal fortsat arbejdes med pejlemærket, så det sætter tydelige og ensartede spor i hele husets praksis. Arbejdet med pejlemærket kommer til udtryk i observationerne på følgende måde: Personalet er imødekomende og nærværende i samspillet med børnene. De griber jævnligt børnenes initiativer i forskellige aktiviteter. Fx da der i vuggestuen laves rytmik og nogle børn, begynder at løbe rundt i salen. De voksne giver sig tid til at løbe sammen med børnene og udvider legen ved at sige; ”Og falde falde bum”, hvorefter alle falder ned på gulvet. Personalets opmærksomhed er næsten altid rette mod børnene, og børnenes initiativer bliver ofte anerkendt. Det ses også, at der kan gå lidt tid, inden et utrygt barn bliver set, eller at et utrygt barn bliver tilbudt en plads ude i periferien af gruppen, væk fra den voksne, indtil barnet selv tager initiativ til at komme tilbage i gruppen. Det ses, at der arbejdes med tydelig organisering i overgange fra rutiner til aktiviteter. På dagen for observation er særligt vuggestuen inddelt i mindre børnegrupper og i børnegrupper på tværs af stuerne. I børnehaven finder der forskellige aktiviteter sted på de to stuer, hvor de fleste børn befinder sig. På den ene stue i børnehaven er en mindre gruppe børn afsted på tur. I dialogen fortæller personalet, at der arbejdes med grupper på tværs af stuerne, for at sikre venskaber på tværs af stuerne og for at sikre, at børnene er trygge ved flere voksne. Personalet fortæller også, at dagene bliver planlagt ud fra børnegruppens behov, og at der på stuemøder og fredagsmøder tales om børnegrupper og de enkelte børns behov for udvikling. Der arbejdes også jævnligt med praksisfortællinger på møderne.

### Anbefaling

Det anbefales, at de voksne byder sig til i samspillet, når børn bliver utrygge. Børnenes tryghed må altid gå forud for aktiviteten, og aktiviteten må justeres, så alle børn er trygge ved at indgå. Det anbefales, at opdelingen i mindre børnegrupper fastholdes i vuggestuen, og at der arbejdes mere opdelt i børnehaven. Opdelingen i mindre børnegrupper kan være med til at sikre at personalet kan være nærværende og fordybet i aktiviteter og lege, hvilket forbedrer kvaliteten af samspillet. Det anbefales, at der arbejdes mere systematisk med refleksion fx ved brug af praksisfortællinger eller videofeedback på bestemte møder kontinuerligt. Og at der er en ensartet praksis for både vuggestue og børnehave. Få evt hjælp af Ressourceforum eller den pædagogiske konsulent. Der kan med fordel arbejdes med visualisering i overgangene fra rutiner til aktiviteter.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På baggrund af observationer og den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har gjort en indsats i arbejdet med pejlemærket Inklusion og fællesskab. Der skal fortsat arbejdes med pejlemærket, så det sætter tydelige og ensartede spor i hele husets praksis. Arbejdet med pejlemærket kommer til udtryk i observationer og data på følgende måde: De fleste børn er en del af et fællesskab, enkelte børn går rundt i periferien af børnefællesskaberne, nogle bliver inviteret ind i legen af andre børn og nogle bliver set og hjulpet af personalet. Der ses generelt et lavt konfliktniveau børnene imellem og mange positive barn-barn relationer. TOPI-data tegner et billede af, at der er få børn i udsatte positioner i Solbakken. I en samling i børnehaven arbejdes der med en blå kuffert. Det barn, der har den blå kuffert med hjemme, får mulighed for at dele noget fra deres verden hjemme i familien, med de andre børn i børnehaven. De andre børn kan med fordel komme til orde efter denne fortælling, så børnenes verdner kobles til hinanden. Derudover tales der om dato og vejret til samlingen. Der arbejdes med selvhjulpenhed fx vasker børnene i vuggestuen selv hænder, børnene skraber selv madrester i skraldespanden og vasker selv ansigt og hænder med en klud. I børnehaven hjælper børnene fx med borddækningen. I dialogen fortæller personalet, at de særligt på legepladsen arbejder med at understøtte legerelationer på tværs af stuerne. Det gør de ved at koble børnene til hinanden fx gennem at hjælpe hinanden. Personalet fortæller også, at de lykkes med at inkludere børn i udsatte positioner i børnefællesskaberne.

### Anbefaling

Det anbefales, at der gennem praksisfortællinger og videofeedback arbejdes med inklusion og fællesskab på tværs af hele huset. Få evt hjælp af Ressourceforum eller den pædagogiske konsulent. Det anbefales, at der skabes en meningsfuld kobling mellem arbejdet med TOPI-vurderingerne og den daglige praksis. Fx ved at anvende tidligere data for at få øje på det enkelte barns udvikling. Det anbefales, at der på et møde i børnehaven reflekteres over, hvad børnenes udbytte af samlingen skal være, særligt ift den del der handler om dato og vejret. Der kan med fordel arbejdes mere situeret med læring generelt, så samtalen om vejret og hvilken slags tøj børnene skal have på, fx foregår når børnene tager tøj på for at gå på legepladsen eller på tur. Der kan med fordel ses på, om der kan optimeres yderligere på børnenes selvhjulpenhed efter coronarestriktionernes ophør.

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På baggrund af observationer og den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har gjort en indsats i arbejdet med pejlemærket Sprogindsatsen. Der skal fortsat arbejdes med pejlemærket, så det sætter tilstrækkelige og tydelige spor i praksis. Arbejdet med pejlemærket kommer til udtryk i observationerne på følgende måde: Der observeres generelt et roligt børnemiljø, hvilket giver gode betingelser for sproglig udvikling. Det høres, at personalet er ordgivere ved fx at sætte ord på børnenes handlinger, og at der arbejdes med at udvide børnenes sprog, særligt i vuggestuen under måltidet. Personalet tilpasser også næsten altid deres sprogbrug til det enkelte barns nærmeste udviklingszone. Der læses i bøger og arbejdes med sange, rim og remser. Der høres musik i baggrunden på flere stuer i vuggestuen. Det høres at ”ikke-sproget” benyttes, fx ”Vi skal ikke løbe” eller ”Stop med at lege med lyset”. Det høres også at ”hen-imod” sproget benyttes fx ”Du har taget nok papir, sig bum og smid det i skraldespanden”. I dialogen fortæller personalet, at de fx i vuggestuen benytter konkrete til deres samling, hvor børnene får lov at vælge sange, ved at vælge et dyr fra en kuffert. Og at de fx i børnehaven anvender dialogisk læsning i mindre børnegrupper sammensat ud fra sprogvurderingsdata. Personalet fortæller også, at de benytter et observationskema fra ”Sprog i samspil”, hvilket de ønsker at benytte mere systematisk. Forældrerepræsentanten fortæller, at der arbejdes med at favne børn med flere sprog, fx kan hans datter, som ikke er færøsk, enkelte færøske ord.

### Anbefaling

Det anbefales, at der benyttes ”hen-imod” sprog, så børn bliver guidet til andre handlinger end dem, der skal ophøre. Det anbefales, at der arbejdes videre med indretningen af tydelige legezone, særligt i vuggestuen, men også gerne i børnehaven, hvor det er muligt i de givne rammer. Det anbefales, at der tages en dialog om, hvornår musik tjener et godt formål, og hvornår musik bliver unødigt støj. ”Lydbyen”, der findes på Sprogspiloppen.dk, anbefales som et konkret værktøj til at arbejde med lyd og bogstav i børnehaven. Heri findes der mange ideer til situeret læring med lyde og bogstaver.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

På baggrund af den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har gjort en særlig indsats i arbejdet med pejlemærket Forældresamarbejde. Det kommer til udtryk på følgende måde: Forældrerepræsentanten oplever, at der er stor forældretilfredshed i Solbakken, hvilket bakkes op af Klyngelederen fra Saxolyklyngen, som for nylig har afholdt et forældremøde med forældrene. Forældrerepræsentanten fortæller også, at de som forældre næsten altid får et ærligt og detaljeret svar på, hvordan dagen er gået, når børnene bliver hentet. Personalet fortæller, at det er et vigtigt fokuspunkt for dem i mødet med forældrene. I dialogen fortæller personalet også, at samarbejdet med forældrene begynder, når forældrene kommer på besøg for at se Solbakken, inden deres barn starter. Ved behov kan der arrangeres en for-samtale inden opstart. Herefter inviteres forældrene til samtale ca 3 måneder efter barnets opstart. I vuggestuetiden er der derudover minimum 2 trivselssamtaler, og flere ved behov. Forældrene deltager ved behov i en samtale ved overgangen til børnehaven. I hverdagen foregår kommunikationen via billeder på Aula og forældrene ved, at de altid kan få en samtale, hvis der opstår behov for det. Samarbejdet afsluttes med en samtale før skolestart. Adspurgt fortæller personalet, at forældrene benytter sig af, at de kan få flere samtaler, end dem der på forhånd er planlagt. Efter corona er det blevet besluttet, at forældrene fortsætter med at aflevere og hente deres børn i døren ind til stuen. Fredag eftermiddag må de gerne komme ind på stuerne eller ind på legepladsen. Personalet har undersøgt med forældrene om de nye rammer for aflevering og hentning fungerer, hvilket de kun har fået positive tilkendegivelser på.

## Anbefaling

Det anbefales, at der udarbejdes dagsordner til de forskellige forældresamtaler. Dette for at sikre en systematik i hvilke emner, der er vigtige at tale om, ved de forskellige møder ud fra børnenes alder og udvikling. Der kan også med fordel arbejdes med at forberede forældrene på indholdet på møderne, således at forældrene får en mulighed for at forberede sig til møderne ud fra samme emner som personalet. Hvilket kan give et bedre udgangspunkt for en dialog. Det anbefales, at der er en særlig opmærksomhed på, om der kan være forældre, der ikke selv beder om ekstra samtaler trods behov.

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

På baggrund af den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har vedligeholdt arbejdet med pejlemærket Sammenhæng og overgange. Det kommer til udtryk på følgende måde: Solbakken har fastholdt deres struktur og procedure i at skabe sammenhæng i børnenes overgange. Der er som nævnt mulighed for en for-samtale med forældrene inden deres barn starter i vuggestue og der er systematiske forældresamtaler i vuggestue og ved skolestart. Solbakken har fastholdt, at når børn fra egen vuggestue starter i egen børnehaven, er forældrene med et par dage i opstarten, idet det har vist sig at have en god effekt på børnenes start i børnehaven. Vuggestuen besøger fortsat børnehaven, når det er muligt og derudover benyttes den fælles legeplads til at danne relationer mellem de voksne fra børnehaven og de børn, der snart skal starte i børnehaven. Personalet fra begge afdelinger holder samtale ved overlevering af børn mellem vuggestue og børnehaven, forældre deltager ved behov. Ved overgang til skole arbejder børnehaven med en storbørnsgruppe, som samles på tværs af stuerne 1 gang om ugen, her arbejdes der med emner som trafik og det at være en god kammerat. Storbørnsgruppen besøger også skolen og prøver at være i skole i et par timer. Der afholdes forældremøde for kommende skolestartere og der udfyldes overleveringspapir til skolerne i samarbejde med forældrene.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På baggrund af den faglige dialog vurderes det, at Solbakken har gjort en indsats i arbejdet med pejlemærket Metodisk systematik. Der skal fortsat arbejdes med pejlemærket, så det sætter tilstrækkelige og tydelige spor i praksis. Det kommer til udtryk på følgende måde: Solbakken har forskellige mødefora, hvor de drøfter børnenes trivsel og udvikling, og hvor de reflekterer over deres praksis. Fx afholder de stuemøder og fælles personalemøder. Vuggestuen afholder fredagsmøder, hvor der jævnligt er en praksisfortælling på dagsordenen, som der gives faglig sparring på. Der arbejdes med temaer i et årshjul i begge afdelinger, i børnehaven kan et tema vare fra 1 uge til 1 måned afhængigt af temaet. I vuggestuen varer et tema 3 måneder. Vuggestuen har også udarbejdet et administrativt årshjul, der understøtter fokus på evaluering, TOPI, APV mv. Børnehaven er i gang med at udarbejde et lign årshjul. SMTTE benyttes individuelt ved udarbejdelse af handleplaner ifm. TOPI og sprogvurderinger. Det blev ikke tydeligt under dialogen, hvordan Solbakken systematisk arbejder efter mål for børnenes udbytte, og hvordan de evaluerer på børnenes udbytte ud fra data. Solbakken holder fortsat ikke systematiske møder med Ressourceforum, men har et ønske om et tættere samarbejde nu hvor formen er ændret og der arbejdes på institutionsplan frem for på netværksplan.

### Anbefaling

Det anbefales, at den nye leder af Solbakken arbejder på at skabe en større sammenhæng i den pædagogiske tilgang i vuggestuen og i børnehaven. I det vurderes, at der generelt er en forskel på kvaliteten af de to afdelinger. Det anbefales, at SMTTE eller lign redskab benyttes ved opstart af et tema, så det bliver tydeligt, hvad målet for børnenes læring er i det givne tema. Det anbefales, at der arbejdes på at etablere en evalueringskultur, der tager udgangspunkt i analyse af data. Der skal, via data som praksisfortællinger, film, registreringer mv, evalueres på sammenhængen mellem læringsmiljøet og børnenes udvikling og trivsel. Dernæst skal praksis justeres. Det anbefales, at der udarbejdes en systematik for formidling af den pædagogiske praksis til nye medarbejdere. Det anbefales, at den nye leder understøtter samarbejdet med Ressourceforum, så der systematisk kan arbejde med udvikling af den fælles pædagogiske praksis i Solbakken.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

**Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.**

Solbakken har udarbejdet en læreplan ud fra det pædagogiske grundlag. Strukturen i den skriftlige læreplan er forskellig fra børnehave til vuggestue, der kan med fordel arbejdes med at beskrive praksis via praksisfortællinger i begge afdelinger. Arbejdet med læreplanstemaerne er ikke beskrevet. Det vil være hensigtsmæssigt at Solbakken udarbejder en beskrivelse af, hvordan de arbejder med hver af de 6 læreplanstemaer. Evalueringen af læreplanen er udarbejdet i sammenhold med dette års tilsyn.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://www.solbakkens.dk/laereplanerfor20142015.asp>

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Nej

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 0  
det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ikke besvaret

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---